



ПОЛОЖЕНИЕ
О комиссии по обеспечению соблюдения лицами, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Евпаторийский центр социальных служб для семьи детей и молодежи» ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии в ГБУ РК «Евпаторийский центр социальных служб для семьи, детей и молодежи» (далее ГБУ РК «Евпаторийский ЦСССДМ», Учреждение) по обеспечению соблюдения работниками Учреждения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Комиссия).

1.2. Основной задачей Комиссии является содействие ГБУ РК «Евпаторийский ЦСССДМ» в:

А) обеспечении соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым в целях противодействия коррупции (далее – ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции);

Б) осуществление мер по предупреждению коррупции, предусмотренных статьей 13.3 Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с исполнением работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

1.5. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается приказом директора ГБУ РК «Евпаторийского ЦСССДМ».

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.4. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

А) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и определяемые председателем Комиссии два работника, замещающих в Учреждении должности, аналогичные должности, замещаемой работником, в отношении которого комиссией рассматривается указанный вопрос;

Б) другие работники, осуществляющие трудовую деятельность в ГБУ РК «Евпаторийский ЦСССДМ»; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции – по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

2.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.6. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к возникновению конфликта интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

А) представление органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем государственного органа в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных отдельными категориями лиц, и соблюдения ими запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, утвержденным Указом Главы Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 406 – У (далее – Положение о проверке), материалов проверки, свидетельствующих:

- о предоставлении работником, замещающим должность в Центре, осуществлений полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, недостоверных или неполных сведений;

- о несоблюдении работником ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

Б) поступившее в ГБУ РК «Евпаторийский ЦСССДМ»:

- заявление работника, замещающего должность в Центре, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

В) представление органа Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителя государственного органа, руководителя ГБУ РК «Евпаторийский ЦСССДМ» или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения работниками ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо осуществления в Центре мер по предупреждению коррупции;

Г) представление органом Республики Крым по профилактике коррупционных и иных правонарушений, руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении работником, замещающим должность в Центре, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, недостоверных или неполных сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход работника и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

3.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседания Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии и реализацией принятых решений. При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, председатель Комиссии:

А) в десятидневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее двадцати дней со дня поступления информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения;

Б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

В) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание привлеченных лиц, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

3.3. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.4. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, рассматривается должностным лицом Центра, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

3.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, должностное лицо, рассматривающее уведомление, имеет право проводить собеседование с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения по обстоятельствам, изложенным в уведомлении.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.

- 3.6. Мотивированное заключение, предусмотренное пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Положения, должно содержать:
- А) информацию, изложенную в уведомлении;
 - Б) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Положения или иного решения.
- 3.7. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии работник указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1. настоящего Положения.
- 3.8. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие работника в случае:
- А) если в уведомлении не содержится указания о намерении работника лично присутствовать на заседании Комиссии;
 - Б) если работник, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.
- 3.9. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
- 3.10. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
- 3.11. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
- А) установить, что сведения, представленные работником в соответствии с Положениями о проверке, являются достоверными и полными;
 - Б) установить, что сведения, представленные работником в соответствии с Положением о проверке, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Центра применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.12. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
- А) установить, что работник соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции;
 - Б) установить, что работник не соблюдал ограничения и обязанности, установленные в целях противодействия коррупции. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Центра указать работнику на недопустимость несоблюдения ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, либо применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
- А) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера свои супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной уважительной;
 - Б) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера свои супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является неуважительной. В этом случае Комиссия рекомендует работнику представить указанные сведения;
 - В) признать, что причина непредставления работником сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является необъективным способом уклонения от

представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует директору Центра применить к работнику конкретную меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 3.1. настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

А) признать, что при исполнении работником трудовых обязанностей конфликт интересов отсутствует;

Б) признать, что при исполнении работником Учреждения трудовых обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику и (или) руководителю Учреждения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

В) признать, что работник Учреждения не соблюдал требования о урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Учреждения применить к работнику конкретную меру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

А) признать, что сведения о расходах, представленные работником являются достоверными и полными;

Б) признать, что сведения о расходах, представленные работником, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует директору Учреждения применить к работнику конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

3.16. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 3.1. настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 3.11. – 3.15. настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

3.17. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 3.1. настоящего Положения, Комиссия принимает решение по существу вопроса.

3.18. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.1. настоящего Положения, принимаются тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.19. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель и члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для руководителя Учреждения.

3.20. Для исполнения решений Комиссии ее секретарем могут быть подготовлены проекты актов, решений или поручений руководителя Учреждения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю Учреждения.

3.21. В протоколе заседания комиссии указывается:

А) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии, полностью) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

Б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

В) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в организацию;

Г) предъявляемые к работнику претензии и материалы, на которых они основываются;

Д) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

- Е) фамилия, имена отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- Ж) другие сведения;
- З) результаты голосования;
- И) решение и обоснование его принятия.

3.22. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии, с которым должен быть ознакомлен работник.

3.23. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются директору Учреждения, полностью или в виде выписок из него – работнику, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.24. Руководитель ГБУ РК «Евпаторийский ЦСССДМ» при рассмотрении протокола заседания Комиссии вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель Учреждения в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя Учреждения оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.25. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника информация об этом представляется директору Учреждения для решения вопроса о применении к работнику мер в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.26. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в государственный орган, выполняющие функции и полномочия учредителя подведомственной организации (МОНМ РК), и правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

3.27. Организационно – техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.