



ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах
обращения в целях склонения работника ГБУ РК «Евпаторийский ЦСССДМ»
к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

- 1.1 Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» с целью создания единой системы по предупреждению коррупционных правонарушений в ГБУ РК «Евпаторийский ЦСССДМ» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организаций проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.
- 1.2 Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников учреждения.
- 1.3 Понятия «коррупция» в настоящем Порядке используется в значении, предусмотренном статьей 1 Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.4 Работники учреждения обязаны уведомлять директора учреждения обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- 1.5. Во всех случаях обращения к работникам учреждения каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник учреждения обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах директора учреждения, направив на его имя уведомление в письменной форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку, заполненное и зарегистрированное в установленном порядке.
- 1.6 Работники учреждения должны лично предостерегать обратившихся к нему лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.
- 1.7. Работник учреждения, уведомивший директора учреждения о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками учреждения коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Работник учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению директора обо всех случаях обращения к нему каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации уведомлений.

2.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

- А) фамилия, имя, отчество работника учреждения, направившего уведомление (далее по тексту - уведомитель);
- Б) замещающая (занимаемая) должность уведомителя;
- В) известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);
- Г) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие, и тд);
- Д) обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и тд);
- Е) сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником учреждения своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику учреждения другими физическими лицами).

При наличии письменных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио – и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их директору в качестве доказательств склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

Ж) дата, место и время склонения к правонарушению;

З) информация об уведомлении работником учреждения директора об обращении к нему каких - либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правоотношений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;

И) дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

2.2. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правоотношений (далее по тексту - Журнал) по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку:

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление им представлено им лично;

- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

2.3. Регистрацию уведомления осуществляется в учреждении, назначенный ответственным за ведение и хранение Журнала в установленном порядке.

- Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

2.4. Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.5. В случае если из уведомления работника учреждения следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, директор учреждения незамедлительно после поступления к нему уведомления от работника учреждения направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

2.6. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно – процессуального законодательства Российской Федерации об оперативно – розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется директором учреждения в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

III Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении

- 3.1. После регистрации уведомление передается на рассмотрение директору учреждения.
- 3.2. Поступившее директору уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, которое оформляется соответствующим приказом.
- 3.3. Для проведения проверки приказом директора учреждения создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.
- 3.4. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.
- 3.5. Персональный состав комиссии по проведению проверки утверждается приказом директора учреждения.
- 3.6. В проведении проверки не может участвовать работник учреждения, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан, обратится к директору учреждения с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.
- 3.7. При проведении проверки должно быть:
- заслушаны пояснения уведомителя, других работников учреждения, а так же лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;
 - объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
 - установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.
- 3.8. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношения к фактам, содержащимся в уведомлении, в том числе должностная инструкция и служебная характеристика уведомителя, должностные инструкции и служебные характеристики работников учреждения, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.
- 3.9. Лица, входящие в состав комиссии, и работники учреждения, имеющие отношения к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшими им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.
- 3.10. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки.

IV Итоги проведения проверки

- 4.1. По результатам проведения проверки комиссией принимается решение простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии. Решение комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.
- 4.2. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол комиссии подписывается всеми членами комиссии председателем и секретарем комиссии.

4.3. Член комиссии, который не согласен с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.4. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику учреждения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях работника учреждения, имеющих отношения к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются директору для принятия соответствующего решения.

4.5. Директор учреждения после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

- о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы;
- об обращении в соответствующие компетентные органы с просьбой об обеспечении мер государственной защиты работника учреждения и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимаются организационные меры с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

4.6. В случае выявления в ходе проверки в действиях работника учреждения признаков коррупционного правонарушения, предусмотренных частью 3 статьи 9 Федерального Закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», материалы по результатам работы комиссии направляются директором в соответствующие органы для привлечения работника учреждения к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае опровержения факта обращения к работнику учреждения с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений директор учреждения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.8. Информация о решении по результатам проверки направляется инспектору по кадрам для включения ее в личное дело.

4.9. Работник учреждения, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

Приложение №1
К Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
работника учреждения к совершению коррупционных
правонарушений

Директору ГБУ РК «ЕЦСССДМ»
(ф.и.о. уведомителя, должность, наименование структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 9 Федерального Закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Закона) я, (Ф.И.О.) настоящим уведомляю об обращении ко мне (дата, время, место)

Гражданина – (Ф.И.О.) в целях склонению меня к совершению коррупционных действий, а именно: (в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционных действий).

« ____ » _____ 202. года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации

« ____ » _____ 202. года № _____
(Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение №2
К Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
работника учреждения к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ
О фактах обращения в целях склонения работника учреждения
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Уведомление		Ф.И.О. должность лица подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
	№	дата			