



**ПРАВИЛА**  
**регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками**  
**делового гостеприимства в Государственном бюджетном учреждении**  
**Республики Крым Евпаторийский центр социальных служб для семьи**  
**детей и молодежи**

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками Государственного бюджетного учреждения Республики Крым Евпаторийский центр социальных служб, для семьи детей и молодежи (далее – Центр, работники) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.
2. Подарки, которые работники от имени Центра могут передавать другим лицам или принимать от имени Центра в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
  - быть прямо связанны с уставными целями деятельности Центра либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п;
  - быть разумно обоснованными, соразмерными, и не являться предметами роскоши;
  - не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - не создавать репутационного риска для Центра, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках;
  - не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Центра, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
3. Работники, представляя интересы Центра или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участие в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению

каких – либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5. Работники Центра должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и.т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора Центра и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Центра его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

8. Не допускается принимать подарки и.т.д, в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Центр должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Центром не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

10. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско – правового характера.